

Vereinbarung für ehrenamtlich / freiwillig Tätige

Die folgende Einrichtung

Name der Einrichtung / Projekt / Verein:

Anschrift: PLZ

Telefon:

E-Mail:

Ansprechperson / Freiwilligenkoordinator*in:

in Trägerschaft von

Name u. Rechtsform:

Anschrift: PLZ

trifft mit nachfolgend genannter Person die untenstehende Vereinbarung zur freiwilligen / ehrenamtlichen Tätigkeit / Zusammenarbeit

Name, Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Anschrift: PLZ

Telefon:

E-Mail:

Herr/Frau/Divers wird ab dem freiwillig
und unentgeltlich für die Einrichtung / Projekt / Verein tätig
werden.

Das Engagement umfasst ca. Stunden einmalig / wöchentlich / monatlich und wird voraussichtlich an folgenden Wochentagen stattfinden:

Aufgaben- / Einsatzbereich Herr/Frau/Divers wird in folgendem Bereich freiwillig / ehrenamtlich tätig sein:
.....

Die Aufgaben umfassen:
.....
.....

Von Seiten der Einrichtung (zutreffendes kennzeichnen)

- Anleitung, Informationen und eine feste Ansprechperson seitens der Einrichtung
- regelmäßige Feedback-Gespräche
- regelmäßiger Erfahrungsaustausch mit dem Team / mit anderen Ehrenamtlichen
- Fortbildungen/ Qualifizierungsangeboten / Supervision
- Bereitstellung der Arbeitsmittel
- Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe:)
- Aufwandsentschädigung (Form und Höhe:)
- Auslagenerstattung (Form und Höhe:
- Versicherungsschutz (Haftpflicht-und Unfallversicherung) während des Einsatzes und auf dem Weg von und zum Einsatzort
- Tätigkeitsnachweise
- Kostenlose Ausflüge / Verpflegung
- Sonstiges:

Vor Beginn des freiwilligen Engagements besteht die verbindliche Teilnahme an einer Einstiegs- / Basisqualifikation durch die/den freiwillig / ehrenamtlich Engagierte*n.

Veränderungen dieser Vereinbarungen benötigen die beiderseitige Absprache.

Mitgeltende Dokumente:

- Erklärung zur Verpflichtung zum Datenschutz
- Hinweise zu Fotos und Videos - Persönlichkeitsrechte
- Antrag / Nachweis polizeiliches Führungszeugnis (Fz) / erweitertes polizeiliches Fz
- Leitlinien zum Freiwilligen-Engagement
- Unternehmensleitbild
- Hinweise zum Umgang mit Geld- bzw. geldwerten Geschenken
- Empfehlungen zum Gesundheitsschutz
- Hygienekonzept und Verhaltensregeln zum Infektionsschutz
- Hausordnung der Einrichtung
-
-

Das ehrenamtliche / freiwillige Engagement kann von beiden Seiten jederzeit beendet werden – ohne Angabe von Gründen. Sehr gerne bietet die Einrichtung ein Abschlussgespräch an, wenn gewünscht.

Ort, Datum und Stempel

Unterschrift der Einrichtungs- / Projektleitung bzw. des/der Freiwilligenkoordinatorin

Ort, Datum

Unterschrift der*des Engagierten bzw. des gesetzlich Vertretenden*