

## Vereinbarung für ehrenamtlich / freiwillig Tätige

Die folgende Einrichtung

Name der Einrichtung / Projekt / Verein: .....

Anschrift: ..... PLZ .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Ansprechperson / Freiwilligenkoordinator\*in: .....

in Trägerschaft von

Name u. Rechtsform: .....

Anschrift: ..... PLZ .....

trifft mit nachfolgend genannter Person die untenstehende Vereinbarung zur freiwilligen / ehrenamtlichen Tätigkeit / Zusammenarbeit

Name, Vorname: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Anschrift: ..... PLZ .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Herr/Frau/Divers ..... wird ab dem ..... freiwillig

und unentgeltlich für die Einrichtung / Projekt / Verein ..... tätig

werden.

Das Engagement umfasst ca. .... Stunden einmalig / wöchentlich / monatlich und wird voraussichtlich an folgenden Wochentagen stattfinden: .....

Aufgaben- / Einsatzbereich Herr/Frau/Divers ..... wird in folgendem Bereich freiwillig / ehrenamtlich tätig sein:  
.....

Die Aufgaben umfassen: .....  
.....  
.....

Von Seiten der Einrichtung (zutreffendes kennzeichnen)

- Anleitung, Informationen und eine feste Ansprechperson seitens der Einrichtung
- regelmäßige Feedback-Gespräche
- regelmäßiger Erfahrungsaustausch mit dem Team / mit anderen Ehrenamtlichen
- Fortbildungen/ Qualifizierungsangeboten / Supervision
- Bereitstellung der Arbeitsmittel
- Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe: .....)
- Aufwandsentschädigung (Form und Höhe: .....)
- Auslagenerstattung (Form und Höhe: .....
- Versicherungsschutz (Haftpflicht-und Unfallversicherung) während des Einsatzes und auf dem Weg von und zum Einsatzort
- Tätigkeitsnachweise
- Kostenlose Ausflüge / Verpflegung
- Sonstiges: .....

Vor Beginn des freiwilligen Engagements besteht die verbindliche Teilnahme an einer Einstiegs- / Basisqualifikation durch die/den freiwillig / ehrenamtlich Engagierte\*n.

Veränderungen dieser Vereinbarungen benötigen die beiderseitige Absprache.

**Mitgeltende Dokumente:**

- Erklärung zur Verpflichtung zum Datenschutz
- Hinweise zu Fotos und Videos - Persönlichkeitsrechte
- Antrag / Nachweis polizeiliches Führungszeugnis (Fz) / erweitertes polizeiliches Fz
- Selbstauskunft für anhängige Verfahren und Verurteilungen
- Leitlinien zum Freiwilligen-Engagement
- Unternehmensleitbild
- Hinweise zum Umgang mit Geld- bzw. geldwerten Geschenken
- Empfehlungen zum Gesundheitsschutz
- Hygienekonzept und Verhaltensregeln zum Infektionsschutz
- Hausordnung der Einrichtung
- Kinder- und Gewaltschutzkonzept
- .....

Das ehrenamtliche / freiwillige Engagement kann von beiden Seiten jederzeit beendet werden – ohne Angabe von Gründen. Sehr gerne bietet die Einrichtung ein Abschlussgespräch an, wenn gewünscht.

Ort, Datum und Stempel .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Einrichtungs- / Projektleitung bzw. des/der Freiwilligenkoordinatorin

Ort, Datum .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der\*des Engagierten bzw. des gesetzlich Vertretenden\*